**展位申请条款**

一、申请资格

1.参展商须为合法注册的企业或组织，具备相关行业经营资质。

2.需提交公司营业执照复印件、产品目录及公司简介等证明文件。

二、申请流程

1.提交书面申请，包含展位需求（面积、位置）、公司介绍及参展目的。

2.主办方审核后发送确认通知及费用清单，参展商需在指定日期前完成付款。

三、展位分配与费用

1.主办方根据展品类别、申请顺序及展会布局分配展位，特殊位置或大面积展位需额外申请。

2.展位费包含基本租金及可能的服务费（如电力、网络），支付方式为银行转账。

逾期未付费用，主办方有权取消参展资格，且已缴费用不予退还。

四、参展规则

1.展位设计须符合安全标准（如防火、承重），展品须与申请类别一致，禁止展示违禁品或侵权产品。

2.展会期间需保持展位整洁，遵守开放时间，并配备足够人员。

3.未经主办方书面同意，不得擅自更改展位布置或转租展位。

五、违约责任

1.参展商违约（如未按时付款、擅自更改展位）将承担罚款或取消资格。

2.主办方违约（如展会取消）需退还已缴费用，但不可抗力情况除外。

六、其他条款

1知识产权保护：参展商需确保展品不侵犯他人知识产权，否则承担全部法律责任。

1.保险要求：建议参展商为展品及第三方责任购买保险。

2.争议解决：通过协商或法律途径解决，约定仲裁或诉讼地点为签订地。